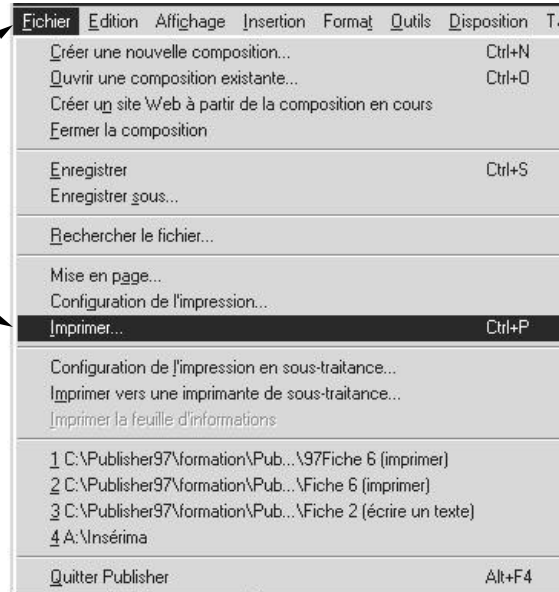
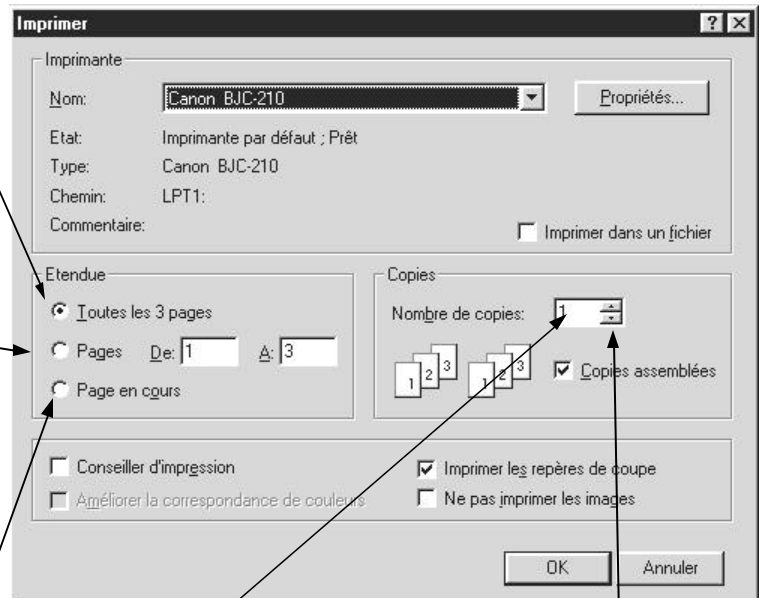


Imprimer un document

a) Cliquez sur le menu **“Fichier”** puis sur **“Imprimer”**.



b) Si vous laissez le bouton **“Toute les ? pages”** activé, Publisher imprimera toutes les pages de votre document.
 * Si vous préférez imprimer une page en particulier, cliquez sur le bouton **“Pages”** et indiquez de quelle page à quelle page vous voulez imprimer (ex: pour imprimer les pages 2 et 3 d'un document, j'indiquerai "de 2 à 3". Pour la page 3 seulement, j'indiquerai "de 3 à 3").
 ** Si vous désirez imprimer la page dans laquelle se trouve votre pointeur de souris, cliquez sur le bouton **“Page en cours”**.



c) Vous pouvez imprimer plusieurs copies d'un même document. Cliquez dans la fenêtre **“Nombre de copies”** et indiquez combien de copies vous désirez. Vous pouvez aussi utiliser les flèches

d) Cliquez sur le bouton **“OK”** quand vos paramétrages sont terminés pour démarrer l'impression de votre document.